

spolek
Pod křídly
Družstevní 228
Valašské Meziříčí
757 01



tel.: (+420)571632126
(+420)604877266
email: podkridly@podkridly.cz
www.podkridly.cz
1770430319/0800
IČO: 70640327

PROVOZNÍ ŘAD DOMU NA PŮL CESTY

Tento Provozní řád je platný pro všechny uživatele sociální služby dům na půl cesty v domech na půl cesty ve Valašském Meziříčí.

Pravidla soužití jsou povinni respektovat uživatelé služby, pracovníci a návštěvníci DPC.

Použité zkratky:

DPC – dům na půl cesty

UJ- ubytovací jednotka

KP – klíčový pracovník

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

DPC je zařízením sociálních služeb dle § 58 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jeho zřizovatelem je spolek Pod křídly, který je rovněž poskytovatelem sociální služby.

II. POSLÁNÍ, CÍLE A CÍLOVÁ SKUPINA DPC

Posláním DPC „Pod křídly“ je poskytování odborné pomoci a podpory mladým dospělým z cílové skupiny, která směřuje k tomu, aby uměli lépe uspět v samostatném životě

Tato služba je určena

Mladým lidé ve věku 18 – 26 let

- odcházejícím ze zařízení ústavní výchovy nebo náhradní rodinné péče
- odcházejícím z výkonu trestu odnětí svobody
- bez rodinného zázemí nebo s nefunkčním rodinným zázemím
- v obtížné životní situaci

Cílem služby je:

- posílit odpovědnost uživatelů za svůj život
- rozvíjet schopnosti a dovednosti potřebné pro uplatnění v běžném životě (podpora péče o domácnost, obstarávání běžných záležitostí, apod.)
- pomáhat uživatelům vyřešit jejich dluhy
- vést uživatele k ekonomické nezávislosti
- pomáhat uživatelům při komunikaci s úřady a institucemi
- podporovat uživatele při začlenění na trhu práce
- podporovat uživatele při zařazení se do společnosti
- podporovat uživatele v jejich kontaktu s blízkými osobami

V rámci DPC poskytujeme tyto činnosti:

- **poskytnutí dočasného ubytování** – ubytování je uživatelům poskytováno v samostatných UJ o velikosti 1+ kk nebo 1+1, které mají charakter samostatné domácnosti. Ubytování je poskytováno na základě smlouvy, jejíž délka nepřesahuje zpravidla 1 rok. Uživatelé mají vytvořeny podmínky pro přípravu stravy, praní prádla, péči o domácnost. Za ubytování hradí uživatelé platbu ve výši 120 Kč/den.
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:** pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování, podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- **sociálně terapeutické činnosti** - činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob (péče o domácnost, hospodaření, aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků, příprava na vstup na trh práce a podpora při hledání vhodného zaměstnání, spolupráce při hledání jiného vhodného bydlení) Tyto aktivity realizujeme s uživateli v DPC – pomoc při úklidu, drobných opravách, malování UJ, údržby zahrad, a obdobných aktivitách.
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (např. jednání s úřady, institucemi, školou, zaměstnavateli, doprovody při jednáních, psychosociální podpora a provázení), včetně zprostředkování jiné odborné pomoci (psychologická, psychiatrická, právní, apod.)

III. UBYTOVÁNÍ V DPC

Ubytování je uživatelům poskytováno v samostatných UJ o velikosti 1+1 nebo 1+kk se samostatným sociálním zařízením.

UJ je vybavena tímto základním vybavením:

- automatickou pračkou
- ledničkou
- postelí (válendou)
- stolem a židlí
- nábytkem – dle možností poskytovatele

Inventární seznam vybavení UJ je přílohou smlouvy o poskytování soc. služby.

Platba:

Platba za ubytování je stanovena dle § 23 odst. 2 vyhlášky 505/2006 Sb., v částce 120 Kč/ den. Tato platba zahrnuje paušální platby za vodu, elektřinu, plyn, svoz komunálního odpadu, topení. Měsíční platba je dána počtem dnů, po které uživatelé službu užívali. Platba za ubytování se hradí do 25. dne v měsíci:

- a) bezhotovostně na účet č. 19 – 1770430319/0800
- b) v hotovosti v kanceláři DPC

Kauce:

Při nástupu do DPC hradí uživatel kauci ve výši 1.000 Kč a to jednorázově, nebo během pobytu v DPC (10 měsíců). Tato kauce slouží jako záloha k pokrytí nákladů na úklid UJ (nedoplatek, úhrad, škodu, apod.) po odchodu uživatele ze soc. služby. Pokud uživatel předá UJ řádně uklizenou, je mu kauce při odchodu z DPC vyplacena zpět.

Délka ubytování:

Ubytování je poskytováno uživatelům na základě písemné smlouvy o poskytování sociální služby v DPC. Smlouva je uzavírána na dobu 1 až 3 měsíců. Smlouva může být opakovaně prodloužena až na 12 měsíců, ve výjimečných individuálně odůvodněných případech na dobu delší. Pokud uživatelka v průběhu poskytování služby otěhotní, může službu užívat do 32. týdne (8 měsíce) těhotenství.

IV. UŽÍVÁNÍ A VYBAVENÍ UBYTOVACÍ JEDNOTKY

Vybavení ubytovací jednotky

- Při předání UJ je sepsán pracovníkem inventární seznam. Kopie je předána uživateli.
- Vybavení UJ je poskytovatelem označeno
- Uživatel odpovídá za vybavení UJ a bez vědomí oprávněného pracovníka je nesmí přemísťovat či půjčovat jiným uživatelům DPC.
- Pokud uživatel poškodí vybavení UJ je povinen poskytovateli uhradit vzniklou škodu.
- Zcizení vybavení UJ uživatelem je důvodem pro okamžité ukončení smlouvy.
- Uživatel obdrží od UJ klíč, dvě kopie klíče zůstávají v kanceláři DPC: Uživatel není oprávněn předat klíč od UJ další osobě či vyrábět další kopie klíčů a měnit zámek FAB. Pokud potřebuje vyrobit další klíč od dvě UJ sdělí tento požadavek pracovníkovi.
- **Z bezpečnostních důvodů je uživatel povinen vytahovat klíč ze zámku**

Závady

Pokud uživatel zjistí závadu nebo poruchu na spotřebičích a vybavení, které jim byly poskytnuto, sdělí tuto skutečnost svému klíčovému pracovníkovi (dále jen KP), který zajistí opravu. Uživatel nesmí sám zasahovat do elektrických rozvodů, pojistek či spotřebičů. (pračka, lednička, televize, PC – pokud je poskytnuto). Revize spotřebičů probíhá dle platné vyhlášky ČSN.

Stravování

Uživatel si v DPC zajišťuje stravu sám. K přípravě stravy může využívat základní vybavení kuchyně, nádobí, sporák. Potraviny může skladovat v lednici v UJ.

Zvířata

V DPC je zákaz chování a přechovávání všech zvířat. Tento zákaz platí i pro návštěvníky DPC.

Hospodárnost

- Uživatel je povinen šetrně užívat vodu a energie (elektrinu, plyn, topení).
- Uživatel je povinen vypínat elektrické spotřebiče, zejména TV a počítače, zhasínat světla a vypínat větráky, pokud odchází z ubytovací jednotky. Při nadměrné spotřebě tepla a elektřiny Vám může poskytovatel doúčtovat další náklady za energie.

Noční klid

- Uživatel DPC je povinen respektovat noční klid v UJ a společných prostorách DPC v době od 22.00 hod. do 6.00 hod., v této době nesmí rušit ostatní uživatele poslechem hlasité hudby, TV, hlasitým hovorem, apod.
- V průběhu dne je uživatel povinen chovat se tak, aby svým jednáním neobtěžovali ostatní uživatele DPC – zejména nepřiměřeně hlasitou hudbou, apod.

Kouření, užívání omamných látek a alkoholu

- V DPC je zakázáno kouřit v UJ, uživatelé mohou kouřit pouze na balkonech, terase, nebo před DPC. Uživatelé jsou povinni po sobě uklidit nedopalky cigaret, popelníky.
- V DPC je zakázáno užívání a přechovávání omamných a psychotropních látek v jakémkoliv množství.
- V DPC je zakázaná konzumace alkoholu.

V. ÚKLID UJ

Při nástupu do DPC předává poskytovatel uživateli UJ uklizenou, vybavenou základním vybavením, s čistým ložním prádlem.

Uživatelé jsou povinni pečovat o osobní hygienu. Uživatelé si sami zajišťují praní svého osobního prádla a ložního prádla, které je jim poskytnuto poskytovatelem. Uživatelé mají k dispozici pračku v UJ, s její obsluhou jsou seznámeni KP. Prací prostředky si uživatelé zajišťují sami.

Uživatelé jsou povinni používat prostěradlo na postel a povlečení na polštář a deku, která je jim poskytnuta.

Úklid ubytovacích jednotek

- **Denní úklid** – uživatel dodržuje ve své UJ běžný pořádek, dle potřeby vynáší odpadky, setře podlahu, umyje nádobí, sporák, apod.
- **Týdenní úklid** – uživatel důkladně vytře podlahy v UJ, čisticími prostředky umyje umyvadlo, WC mísu včetně prkýnka, vanu (sprchový kout), setře prach, vytře lednici, důkladně vyčistí sporák a troubu
- **Měsíční úklid** – uživatel si každý měsíc vypere a vymění ložní prádlo, umyje dveře v UJ
- Jednou za čtvrt roku uživatel umyje v UJ okna, případně provede další úklidové činnosti po dohodě s KP, který kontroluje dodržování úklidu v UJ

Úklid společných prostor DPC

- Uživatel se podílí na úklidu společných prostor dle rozpisu, který je umístěn na nástěnce v chodbě DPC. KP musí uživatele s rozpisem úklidu seznámit.
- V rámci úklidu jsou zamety a vytřeny společné prostory DPC, setřen prach, zameteno prostranství před DPC
- Ke společnému úklidu patří i odklizení sněhu před domem v zimních měsících.

VI. PŘEDÁVÁNÍ POŠTY UŽIVATELŮM DPC

Pokud je to možné, mají uživatelé své samostatné poštovní schránky. Při přijetí do DPC obdrží od poštovní schránky klíč a poštu si vyzvedávají osobně.

Jestliže nelze provozně zajistit samostatné poštovní schránky je v DPC poštovní schránka společná.

- Uživatel souhlasí se společnou poštovní schránkou a to písemným souhlasem. Klíč od společné poštovní schránky je uložen v kanceláři DPC. Pracovník vybere poštovní schránku a poštu uživatelů dá v kanceláři na určené místo. Uživatelé si vyzvedávají svou poštu v kanceláři DPC.
- Nebo mají uživatelé každý svůj klíč od poštovní schránky a tu si vybírají samostatně.

VII. NÁVŠTĚVY

- Uživatel může ve své ubytovací jednotce přijímat návštěvy. Návštěva je povinná respektovat pravidla DPC, stejně jako uživatel služby.
- Návštěva může v DPC pobývat max. do 22.00 hod.
- V DPC nemohou být na návštěvě osoby mladší 15- ti let – pokud se nejedná o osoby příbuzenské (sourozenci, bratřenci apod.)
- Uživatel plně odpovídá za jednání a nese plnou zodpovědnost za osoby na návštěvě. Včetně případné náhrady způsobené škody.
- Poskytovatel má právo uživateli zakázat návštěvy v DPC, pokud uživatel či jeho návštěva porušují Provozní řád DPC.
- Poskytovatel má právo zakázat vstup do DPC osobám, které poškodily majetek poskytovatele, fyzicky či slovně napadly pracovníky či jiné uživatele DPC
- Vyrozmění o zákazu návštěv předá KP uživateli písemně

VIII. VSTUP PRACOVNÍKŮ DO UBYTOVACÍCH JEDNOTEK

- Pracovníci jsou oprávněni vstupovat do UJ uživatelů za účelem kontroly vybavení a hospodárného užívání UJ a to v přítomnosti uživatele. Pokud není uživatel v DPC přítomen, mohou pracovníci vstoupit do UJ na základě podepsaného souhlasu uživatele.
- Kontrolu UJ provádějí vždy dva

pracovníci a to nejméně 1x týdně, v individuálních případech častěji. O každé kontrole UJ a jejího vybavení provede zpravidla KP zápis.

- Pracovník je oprávněn vstoupit do UJ uživatele s další osobou – opravářem, technikem, apod. – za účelem odstranění ohlášené závady. O návštěvě této osoby informuje pracovník uživatele předem, je – li to možné.(nejedná se o havarijní situaci)
- **Pracovníci jsou oprávněni vstoupit do UJ bez přítomnosti uživatele v těchto**

případech:

- Ohrožení života a zdraví uživatele
- Hrozba škody na majetku poskytovatele
- Havarijní situace – únik vody, plynu, apod,
- Podezření na porušování některého z bodu Provozního řádu
- Uživatel není v DPC, tuto skutečnost nikomu neoznámil a nelze jej kontaktovat

POBYT UŽIVATELŮ MIMO DPC

Uživatel může pobývat mimo DPC. Pokud bude uživatel pobývat mimo DPC déle než 24 hod. je doporučeno ohlásit toto svému KP.

Jestliže uživatel neohlásí svůj pobyt mimo DPC a nepodá o sobě zprávu do 3 dnů, je toto důvodem pro ukončení smlouvy.

IX. PROVOZNÍ DOBA KANCELÁŘE A PŘÍTOMNOST PRACOVNÍKŮ V DPC

Pracovníci jsou přítomni v kanceláři DPC dle provozních hodin, které jsou zveřejněny v každé kanceláři a dále jsou zveřejněny v každém DPC.

Během víkendu nemají pracovníci služební pohotovost. Uživatelé řeší své záležitosti během pracovního týdne. O víkendu řeší pracovníci pouze nezbytné havarijní či krizové situace.

X. HAVARIJNÍ SITUACE A PORUCHY

Poskytovatel má označeny v DPC – hlavní uzávěr vody, plynoměry a elektroměry. V DPC jsou rozmístěny hasící přístroje. Uživatelé jsou informováni o těchto skutečnostech.

Uživatelům jsou předány kontakty na telefonní čísla záchranného systému:

Evropské číslo	112
Hasiči	150
Rychlá zách. služba	155
Městská policie	156
Policie ČR	158

Tyto telefonní čísla jsou umístěny i na nástěnce v DPC.

V případě poruchy dodávky tepla, elektřiny, poruchách na elektrospotřebičích apod. Volají uživatele na tel. č. soc. pracovníkovi 605 279 959, nebo vedoucí služby 604 877 266. Ti informují další dotčené subjekty (ČEZ, RWE, apod.)

DROBNÉ ÚRAZY

Pokud se uživatel v DPC zraní a jedná se o drobný úraz (např. říznutí do prstu) poskytne mu pracovník základní ošetření – desinfekce a překrytí rány. K tomu použije materiál z lékárničky v DPC.

Pokud se jedná o vážnější zranění uživatele, přivolá pracovník nebo jiný uživatel uživateli rychlou lékařskou pomoc.

XI. PORUŠENÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU DPC

Pokud uživatel porušuje Provozní řád DPC je při méně závažném porušení upozorněn pracovníkem na toto porušení nejprve ústně.

PODMÍNEČNÉ VYLOUČENÍ:

1. Pokud dojde ze strany uživatele k dalšímu či vážnějšímu porušení Provozního řádu DPC, může poskytovatel udělit uživateli **PODMÍNEČNÉ VYLOUČENÍ ZE SLUŽBY** v délce 1 měsíce.
2. Podmínečné vyloučení je poskytovatel oprávněn udělit uživatelům v případech, kdy:
 - Uživatel nechá návštěvu v UJ bez přítomnosti uživatele
 - Uživatel poruší noční klid nebo soužití s ostatními uživateli v DPC
 - Uživatel jiným způsobem nerespektuje pravidla DPC
3. Podmínečné vyloučení může být uživateli uděleno 2x. Třetí porušení Provozního řádu ze strany uživatelů je důvodem k ukončení smlouvy o poskytování soc. služby ze strany poskytovatele.
4. Podmínečné vyloučení obdrží uživatelé písemně a musí být odůvodněné. Podmínečné vyloučení je uloženo ve spisové dokumentaci uživatele.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOC. SLUŽBY DPC

Smlouva o poskytování sociální služby může být ukončena:

a) uplynutím doby, na kterou byla sjednaná

b) **dohodou** – obě smluvní strany se písemně dohodnou na datum ukončení smlouvy o poskytování soc. služby

c) **výpovědí ze strany poskytovatele**, tato musí být písemná a odůvodněná, výpovědní doba činí 7 dní od doručení výpovědi uživateli

- výpovědní důvody jsou zpravidla tyto:

- uživatel nedochází na pravidelné schůzky s KP

- uživatel byl z DPC 2x podmíněně vyloučen a nadále porušuje Provozní řád DPC

- uživatel neplní IP

- uživatel nehradí platbu za ubytování po dobu 2 měsíců

d) **výpovědí ze strany uživatele**, tato musí být rovněž písemná, uživatel nemusí uvádět důvod pro výpověď smlouvy o poskytování soc. služby, výpovědní doba činí 7 dní od doručení výpovědi poskytovateli

e) **okamžitým ukončením smlouvy o poskytování soc. služby**. Poskytovatel sociální služby může okamžitě ukončit smlouvu o poskytování uživateli, který závažným způsobem porušil Provozní řád DPC.

Důvody pro okamžité ukončení služby jsou tyto:

- uživatel odcizí vybavení UJ ve vlastnictví spolku Pod křídly

- uživatel umožní pobyt cizí osobě v UJ bez své přítomnosti

- uživatel poruší podmínečné vyloučení ze soc. služby

- v UJ bude zjištěna přítomnost psychotropních a omamných látek

- uživatel fyzicky nebo slovně agresivně napadne pracovníka nebo uživatele služby

- uživatel odmítne lékařské ošetření a odbornou pomoc při sebepoškození

- uživatel opustí DPC na dobu delší 3 dnů a neoznámí to pracovníkovi DPC

- uživatel prokazatelně nevyužívá službu DPC a v UJ nebydlí

O okamžitém ukončení soc. služby rozhoduje vedoucí DPC případně pověřený pracovník, který rovněž určí termín pro vyklizení UJ uživatelem.

Uskladnění vybavení uživatele

Pokud uživatel opustí UJ po **okamžitém** ukončení smlouvy a zanechá v UJ své věci, umožní poskytovatel uskladnění těchto věcí v prostorách DPC v délce maximálně 1 měsíce. **Za uložené věci však poskytovatel nezodpovídá** a uživatel si ponechává věci v DPC na vlastní zodpovědnost. Pokud si uživatel tyto věci po 1 měsíci nevyzvedne, je poskytovatel oprávněn tyto věci zlikvidovat.

Předání ubytovací jednotky

- Před odchodem z DPC předá uživatel KP věci a zařízení převzaté dle Inventárního seznamu.
- UJ musí být předána čistá a uklizená

- V případě poškození, zničení nebo ztráty hradí uživatel poškozený nebo ztracený inventář ve výši, která odpovídá pořizovací hodnotě.
Uživatel je povinen nahlásit ukončení poskytování soc. služby na všech dotčených institucích (Úřad práce – DHN)
Uživatel je povinen vyrovnat své dluhy vůči poskytovateli před odchodem z DPC, pokud tak neučiní, je s ním sepsáno UZNÁNÍ DLUHU.

XII. STÍŽNOSTI, PŘIPOMÍNKY, NÁMĚTY UŽIVATELŮ

Uživatel má právo si stěžovat na způsob poskytování sociální služby, chování a jednání pracovníků DPC, na porušování svých práv. Uživatel může rovněž dávat podněty a připomínky, pochvaly k činnosti DPC.

Stížnost je možno podat:

- písemně
- osobně
- elektronicky (e-mailem)
- anonymně
- prostřednictvím zvoleného zástupce

Stížnost může uživatel vhodit do **SCHRÁNKY DŮVĚRY**, která je umístěna v každém DPC.

Stížnost můžete směřovat na vedoucí soc. služby: Emilie Smrčková, Družstevní 228, 757 01 Valašské Meziříčí, nebo na nezávislé instituce:

Krajský úřad Zlínského kraje
Tř. Tomáše Bati 21,
769 01 Zlín

Veřejný ochránce práv
Údolní 39, Brno PSČ 602 00.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel musí seznámit uživatele s tímto Provozním řádem před podpisem Smlouvy o poskytování soc. služby.

Uživatel stvrzuje seznámení s Provozním řádem svým podpisem, podepsaný výtisk je uložen ve spisové dokumentaci uživatele.

Uživatel se zavazuje v průběhu poskytování soc. služby DPC tento Provozní řád dodržovat.

Provozní řád nabývá účinnosti k 1.6. 2018 a plně nahrazuje předchozí Provozní řad.

Uživatel byl seznámen dne:.....